

РАССМОТРЕНО
На Педагогическом совете
Протокол № 2
от 21 октября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 9»
Можги УР
В.Н. Мемедов
Приказ № 315
от 21 октября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
города Можги Удмуртской Республики

г. Можга
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
города Можги Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273 « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 и другими нормативными документами, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Школа) и локальными актами и регламентирует периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года.

1.2 Положение принимается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они учатся, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. По учебным предметам (курсам) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, используются безотметочная система обучения школьников.

1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами школы.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления Школы;
- учредитель ОО

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);

- предупредить неуспеваемость;

2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- во 2,3,4,5,6,7,8,9-х классах - по четвертям; - в 10,11 классах — по полугодиям;

2.4. Формы текущего контроля успеваемости:

- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);
- устные и письменные ответы (самостоятельная, практическая, лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тестирование, и др.), защита проекта и др.

2.5. Формы и количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами школы

2.6. Школа самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учителя.

2.7. Заместители директора школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.8. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от

начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классном электронном журнале. Фиксация результатов текущего контроля во 2-11-х классах осуществляется:

в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); безотметочно («зачет, незачет») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2.10. Оценка устного ответа обучающегося на учебных занятиях при текущем контроле успеваемости выставляется в ходе урока и заносится в электронный классный журнал, дневник обучающегося в виде отметки по 5-балльной системе.

2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение и диктант в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.12. В рамках текущего контроля не допускается выставление неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.14. Отметки обучающихся за четверть полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно с учетом результатов контрольных работ, творческих работ и проектов, за три дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.15. В отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных

представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.17. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в 00 осуществляется согласно возрастным особенностям обучающихся.

2.18. В случае нахождения обучающегося на длительном лечении в медицинской организации в качестве результатов текущего контроля засчитываются результаты текущего контроля обучающегося, осуществленного иной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в медицинской организации.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация — это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС; оценка достижениями конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности; оценка индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят:

- все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;
- обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам;
- обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны). Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.3. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям обязательной части учебного плана.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены

внеучебные образовательные достижения (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях).

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником Школы, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте организации не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации .

3.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

3.9. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятия и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой соответствующего уровня.

3. 10. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.11. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном электронном журнале в виде текущих отметок в четвертой четверти.

3.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью .

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 5).

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации по предмету, курсу, дисциплине, модулю обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету, курсу, дисциплине, модулю комиссии, образованной Педагогическим Советом школы до 01 июня текущего года. Сообщить о своем несогласии родители (законные представители) должны в срок до 28 мая.

3.17. По всем предметам учебного плана обучающемуся выставляются в классный журнал годовые отметки, которые являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

Годовые отметки по предметам, курсам, дисциплинам, модулям определяются как среднеарифметическое четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки по результатам промежуточной аттестации и выставляются целыми числами с учетом правил математического округления .

Положительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации по этому предмету, курсу, дисциплине, модулю.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей— предметников, педагогического совета школы.

3. 19. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем и утверждаются на заседаниях научно-методического совета Школы. Все контрольно-измерительные материалы сдаются заместителю директора по учебно- воспитательной работе за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

4. Порядок перевода обучающихся.

4.1. В конце учебного года на педагогическом совете Школы рассматриваются вопросы перевода учащихся. На основании решения педагогического совета издаётся приказ директора Школы о переводе обучающихся.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью .

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности.

4.5. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

4.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (перевод обучающихся, имеющих неликвидированную академическую задолженность, в 5 и в 10 классы не осуществляется).

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

5.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5.2. Ответственность за создание условий для ликвидации обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на заместителя директора школы (далее — ответственный).

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по предмету (предметам) академической задолженности не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.4 В случае не прохождения обучающимся промежуточной аттестации по предмету (предметам) академической задолженности в первый раз родители (законные представители) обучающегося вправе отказаться от повторной промежуточной аттестации обучающегося и ходатайствовать перед администрацией школы о предоставлении их ребёнку повторного обучения по программе предыдущего учебного года.

5.5 Организация мер по ликвидации академической задолженности.

5.5.1. Сроки ликвидации задолженности устанавливаются по соглашению с родителями (законными представителями).

5.5.2. Продление сроков ликвидации задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно — профилактических и реабилитационных организациях .

5.5.3. В случае если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

5.5.4. Классный руководитель в трехдневный срок в письменной форме (приложение № 1,2) доводит до сведения родителей (законных представителей) об образовавшейся академической задолженности учащихся и контролирует процесс ликвидации академической задолженности: получение учащимся задания для подготовки К ликвидации академической задолженности его выполнение, достигает с родителями

соглашения о сроках ликвидации задолженности (приложение № 3). Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

5.5.5. Родители (законные представители) учащихся в течение 10 дней после получения письменного извещения подают заявление на имя директора о подготовке пакета заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности по установленной форме и контролируют сроки выполнения (приложение № 4,5).

5.5.6. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке образовательной организации, производится консультативная помощь (бесплатная) учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося. Школа осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающимися.

5.5.7. Заместитель директора в трехдневный срок готовит:

- проект приказа «О формировании пакета заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности»;
- согласовывает контрольные задания; на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и ответственных лиц (приложения № 6, 7).

5.5.8. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тестирование, развёрнутый ответ на вопрос и т.д.) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету). Форма ликвидации академической задолженности обучающегося определяется Педагогическим советом Школы не позднее 01 июня текущего года.

5.5.9. Учитель — предметник, принимающий академическую задолженность, должен:

- в течение 3-х дней с момента издания приказа сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания руководителю методического объединения за 3 дня до аттестации;
- провести консультации согласно составленного графика;
- провести аттестацию обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- заполнить протокол переаттестации (приложения № 8,9) и передать его заместителю директора по учебно-методической работе, ответственному за создание условий для ликвидации учащимися задолженности).

5.5.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создаётся предметная комиссия. В состав предметной комиссии входят учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося, руководитель методического объединения, заместитель директора, курирующий данный предмет.

5.5.11. Комиссия, назначенная приказом директора по школе, проводит аттестацию учащихся, имеющих академическую задолженность, с оформлением необходимой документации. Заместитель директора по окончании работы комиссии в двухдневный срок готовит проект приказа по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (приложение № 10).

5.5.12. Классным руководителем результаты аттестации заносятся в трехдневный срок после издания приказа в классные журналы и личные дела учащихся (приложение № П), протокол аттестации вкладывается в личное дело обучающегося.

5.6. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.

5.6.1. Ответственный доводит информацию о ликвидации академической задолженности до педагогического коллектива на Педагогическом совете.

5.6.2. Педагогический совет принимает решение по каждому обучающемуся о переводе его в следующий класс.

5.6.3. Приказом директора школы утверждается решение Педагогического совета о переводе обучающихся.

5.6.4. Классный руководитель :

- фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года;
- выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося, сделав запись в нижнем поле о решении педагогического совета;
- знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора.

5.7. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность.

5.7.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7.2. Педагогический совет по заявлению родителей (законных представителей) учащихся принимает решение об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным общеобразовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В протоколе Педагогического совета даётся списочный состав обучающихся, оставленных на повторный курс обучения, переведённых на обучение по адаптированным общеобразовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7.3. Приказом директора Школы утверждается решение Педагогического совета об оставлении обучающихся на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным общеобразовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Промежуточная аттестация экстернов.

6.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

6.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана образовательной организации. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и т.д.).

6.5. Для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично;

- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

6.6. Руководителем образовательного учреждения издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о создании аттестационной комиссии, в состав входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель — ассистент.

6.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.14. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета образовательной организации по результатам промежуточной аттестации.

7. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ.

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с задержкой психического развития (далее - ЗПР) включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР; привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения задания); присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- 2) упрощение многозвневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами; при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с зпр (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение задания;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения; недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуации, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

7.2. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее — НОДА) включают: - особую форму организации аттестации (индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с НОДА; - привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий); - присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с НОДА:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с НОДА (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение задания;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения; - недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуации, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

С учетом психолого-педагогических особенностей обучающегося на проведение письменных работ для него отводится больше учебного времени (время выполнения работы увеличивается на 15- 20 мин с перерывом на необходимый обучающемуся отдых, двигательной активности), отдельные виды работ по русскому языку (фонетический разбор слов) могут быть оценены словесно без выставления отметки. Итоговые работы за курс начальной школы внешнего мониторинга проводятся в отдельном кабинете (индивидуально), время на выполнение работы увеличивается на 20 мин, предусматривается перерыв в работе на двигательную активность (физкультурную паузу, возможность выхода в туалет).

7.3. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации слабовидящих обучающихся включают:

- особую форму организации аттестации (индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей слабовидящих обучающихся;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптивное изменение инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей слабовидящих обучающихся:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с НОДА (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
 - при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
 - увеличение времени на выполнение задания;
 - возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуации, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

С учетом психолого-педагогических особенностей обучающего на проведение письменных работ для него отводится больше учебного времени (время выполнения работы увеличивается на 15- 20 мин с перерывом на необходимый обучающемуся отдых, двигательной активности), отдельные виды работ по русскому языку (фонетический разбор слов) могут быть оценены словесно без выставления отметки. Итоговые работы за курс начальной школы внешнего мониторинга проводятся в отдельном кабинете (индивидуально), время на выполнение работы увеличивается на 20 мин, предусматривается перерыв в работе на двигательную активность (физкультурную паузу, возможность выхода в туалет).

8. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

8.1. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Школы.

8.2. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

8.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

8.4. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме online;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

8.5. Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий и выставляется не реже (одной) отметки за 3 (три) проведённых занятия.

8.6. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются по итогам года:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и др.