

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»
города Можги Удмуртской Республики**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 261/2

Об использовании простой электронной подписи
и электронной цифровой подписи

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» руководствуясь Уставом Учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила создания и использования простой электронной подписи и электронной цифровой подписи для подписания документов (копий документов), размещаемых на официальном сайте МБОУ «СОШ № 9» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень актуальных отпечатков электронной подписи (сертификатов), используемых для удостоверения документов (Приложение 2).
3. Утвердить список сотрудников, имеющих право пользоваться ПЭП (Приложение 3).
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.С. Логинова

С приказом ознакомлены:

Правила создания и использования простой электронной подписи для документов (копий документов), размещаемых на официальном сайте МБОУ «СОШ № 9» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящие Правила регламентируют процесс создания и использования простой электронной подписи (далее - ПЭП) и электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) для подписания документов (копий документов), размещаемых на официальном сайте МБОУ «СОШ № 9» города Можги (далее - Школа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Термин «простая электронная подпись» в контексте настоящих Правил означает, что цифровое удостоверение, используемое для подписания ПЭП и ЭЦП документов, выпускается Школой самостоятельно, с участием удостоверяющего центра и с использованием сертифицированных государственными органами средств криптографической защиты.
3. Открытая часть ключа («сертификат») ПЭП и ЭЦП содержится в электронном документе, заверенном с ее помощью (т. е. присоединена к документу).
4. Подлинность ПЭП и ЭЦП проверяется путём сопоставления уникального кода (т.н. «отпечатка сертификата»), размещенного на официальном сайте Школы, с отпечатком сертификата, информация о котором содержится в подписанном ПЭП и ЭЦП документе.
5. Сертификат ПЭП и ЭЦП, внедренный в документ, может содержать в себе следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего документ; краткое наименование Школы (по Уставу); адрес электронной почты Школы; дополнительные сведения, генерируемые программными средствами подписания документов ПЭП и ЭЦП.
6. ПЭП и ЭЦП визуализируется графическим объектом (далее Штамп), связанным с внедренным в документ сертификатом, который, как правило, размещается на первой странице документа. Штамп может содержать текстовую и иную графическую информацию, относящуюся к ПЭП и ЭЦП.
7. Наличие Штампа не является основанием считать документ подписанным ЭЦП. Сведения, перечисленные в п. 6 Правил должны быть доступны при просмотре свойств сертификата, внедренного в документ, с помощью свободно распространяемого программного обеспечения (Adobe Acrobat Reader DC, Foxit Reader или аналогичного ПО).
8. Документы, подписанные ПЭП и ЭЦП, размещенные на официальном сайте Школы, сопровождаются пиктограммой, свидетельствующей о наличии ПЭП и ЭЦП в документе. Щелчок левой кнопкой мыши после наведения указателя на такую пиктограмму вызывает появление на экране соответствующей информации.
9. Цифровые удостоверения могут быть созданы с помощью свободно распространяемого программного обеспечения (Adobe Acrobat Reader DC, Foxit Reader или аналогичного ПО).
10. Создание удостоверений осуществляется специалистами Школы.
11. Цифровые удостоверения записываются на съемные носители информации и хранятся в местах, исключая доступ к ним посторонних лиц.
12. Лица, создающие и (или) использующие закрытый ключ ПЭП и ЭЦП, входящий в состав цифрового удостоверения, обязаны соблюдать его конфиденциальность.

Перечень актуальных отпечатков простой электронной подписи (сертификатов), используемых для удостоверения документов, размещенных на официальном сайте МБОУ «СОШ № 9» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Владелец ЭЦП	Должность	Организация	Отпечаток ПЭП	Действителен
Логинова Олеся Сергеевна	Директор	МБОУ «СОШ» № 9 города Можги	45 8c c9 49 03 49 oc be 7c 56 17 4d fd 38 b8 98	с 03.10.2023 г. по 26.12.2024 г.

Список сотрудников, имеющих право пользоваться электронной подписью.

1. Директор.
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
3. Заместитель директора по информатизации.