

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9»  
города Можги Удмуртской Республики

РАССМОТРЕНО

На заседании ШМО  
учителей естеств. и общ.  
наук:



Иванова Е.Е.  
Протокол №1  
от 29.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
УВР:



Каримова Р.А.  
30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора школы:



Камашева Н.И.  
Приказ №222  
от 31.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Программа наставничества  
по модели «ученик – ученик»  
на 2023 – 2024 учебный год

Составитель: классный руководитель Сагдиева О.И.

г. Можга 2023 год

## Пояснительная записка

Наставничество - это длительный, трудоемкий и психологически сложный учебно-воспитательный процесс, способствующий успешной адаптации учащихся, качественному освоению учебной программы, профессиональному самоопределению, формированию личности будущего специалиста, профессионала, человека, и требующий огромной выдержки, опыта и, главное, желания заниматься данным видом учебно-воспитательной деятельности.

Так кто такой наставник? Сама тема наставничества не нова. Старшее поколение без особых проблем вспомнит взаимоотношение между старшими и младшими школьниками-пионерами, профессиональную подготовку молодежи на предприятиях. Наставник в представлениях прошлого — это воспитатель, специалист, учитель.

Наставник — это не учитель, не родитель, не психолог, это любой значимый человек, на опыт которого ребенок может и хочет опираться. Различные методы работы наставника имеют широкое распространение как в зарубежной практике, так и в Российской Федерации и считаются эффективной кадровой технологией, позволяющей в кратчайшие сроки обеспечить передачу знаний и навыков от опытного сотрудника к менее опытному, в нашем случае – к школьникам, т.е. наставниками и наставляемыми являются сами учащиеся.

Программа «ученик - ученик» определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий - неуспевающий», «Лидер - пассивный», «Равный - равному», «Адаптированный - неадаптированный».

### Цель и задачи Программы «Ученик - ученик»

**Цель:** раскрытие потенциала каждого участника пары (наставника и наставляемого), временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

**Задачи:**

1. Оказание помощи в раскрытии и оценке своего личного потенциала участников пары (наставник-наставляемый);
2. Создание комфортных условий для коммуникаций внутри класса, формирование доброжелательного сообщества занимающихся;
3. Создание условий для развития лидерских, организационных и коммуникативных навыков, направленных на формирование жизненных ориентиров и активной гражданской позиции;
4. Создание условий, способствующих улучшению образовательных, творческих, спортивных результатов участников пары;
5. Оказание разносторонней помощи наставляемому для его успешной адаптации в новом классе.

### Планируемые результаты:

1. Высокий уровень включения наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы;
2. Повышение успеваемости в школе;

3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;
4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов;
5. Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета;
6. Реализация лидерского потенциала;
7. Эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемых;
8. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

### **Показатели эффективности реализации Программы**

В части оценки наставнической Программы в МБОУ «СОШ №9» подобными критериями могут быть:

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- Наличие соответствующего психологического климата в МБОУ «СОШ №9», на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в МБОУ «СОШ №9»:

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности.

Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в МБОУ «СОШ №9» критериями динамики развития наставляемых могут выступать:

- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
- Нормализация уровня тревожности;
- Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
- Повышение уровня самооценки наставляемого;
- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

## Сроки и этапы реализации Программы

I этап: запуск программы, сентябрь 2023 года;

II этап: практическая реализация программы – октябрь 2023 года – июнь 2024 года;

III этап: завершение программы – июнь 2024 года.

Реализуется Программа «Ученик - ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: "ученик – ученик". Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание благоприятных условий для запуска Программы; Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых; Работа по формированию базы наставников; Информирование и определение форм наставничества.	Дорожная карта Реализации ЦМН Пакет документов
Формирование базы наставников	Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах, желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки; активных участников детского и волонтерского движения в школе.	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем.
Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества; Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	Сформированная база наставляемых с картой запросов.
Отбор и обучение наставников	Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы; Обучение наставников для работы с наставляемыми; Заполнение анкет потенциальными	Программа обучения

	наставниками; Собеседование с наставниками.	
Формирование наставнических пар/групп	Провести общую встречу наставников и наставляемых влюбом формате; Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базекуратора программы Оформление Согласий и Соглашений; Составление индивидуального плана работынаставнических пар/групп	Сформированные наставнические пары/группы Оформлена соответствующая документация
Организация хода наставнической программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильнымии результативными для обеих сторон; Работа в каждой паре/группе включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• встречу-знакомство,</li> <li>• пробную рабочую встречу,</li> <li>• встречу-планирование,</li> <li>• комплекс последовательных встреч,</li> <li>• итоговую встречу.</li> </ul>	Мониторинг: Сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; Сбор обратной связи от наставников, наставляемыхи кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы.
Завершение программы наставничества	Подведение итогов работы каждой пары/группы;Подведение итогов программы школы; Публичное подведение итогов и популяризация практик.	Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников.

### **Участники Программы**

#### **Наставник Прокопьева Ангелина:**

• активный ученик, лидер класса, принимающий активное участие в жизни класса и школы.

#### **Наставляемый Неклюдов Руслан:**

• демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты и проблемы с поведением;

#### **Права и обязанности наставника**

*Наставник обязан:*

- разрабатывать индивидуальный план–комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

*Наставник имеет право:*

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

*Права и обязанности наставляемого*

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

*Наставляемый имеет право:*

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

## **Механизм управления Программой «Ученик - ученик»**

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

*Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:*

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников

программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);

- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;

- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

*Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:*

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;

- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

### **Мониторинг Программы**

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с

наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются **Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества.**

### **План работы (корректируется ежегодно)**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/устный опрос и др.)	До октября 2022 г.	Куратор
2	Организация и проведение вводного совещания с наставниками	По мере необходимости	Куратор
3	Встречи с наставниками, обучение	По мере набора наставников	Куратор
4	Формирование наставнических пар/групп	По мере поступления запросов	Куратор
5	Анкетирование, анализ полученных анкет	В течение реализации Программы	Куратор

6	Организация и проведение встреч: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	В процессе реализации Программы	Куратор
7	Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых	В течение года	Наставники
8	Подготовка наставляемых к запланированным мероприятиям	В течение года	Наставники
9	Встречи по интересам с лидером-наставником	В течение года	Куратор, наставники
10	Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности	В течение года	Наставники
11	Привлечение наставников и наставляемых к участию в Районных конкурсах	В течение года	Куратор
12	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение	В течение года	Наставники
13	Участие в школьных, районных, краевых конкурсах, акциях.	В течение года	Наставники
14	Помощь в обучении, социализации, адаптации	В течение года	Наставники
15	Участие в социально-значимых проектах	В течение года	Куратор, наставники
16	Освещение проводимых мероприятий на сайте школы	В течение года	Куратор
17	Подведение итога работы пар/групп за учебный год	июнь	Куратор, наставники

### План индивидуальной работы пары «Ученик –ученик»

(Прокопьева А. - Неклюдов Р.)

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проверка наличия учебных принадлежностей	В течение года	Прокопьева А. Неклюдов Р.



	Поддержка к готовности отвечать на уроках и работать с классным коллективом		Сагдиева О.И., кл. рук.
	Контроль записи д/з в дневник		
	Выполнение д/з в системе		
2.	Участие в тематическом уроке информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода»	ноябрь	
3.	Тренинговое занятие «Мы изменились»	декабрь	
4.	Участие в тематических классных часах «День Конституции России», «День Героев Отечества»		
5.	Подведение учебных итогов первого полугодия		
6.	Участие в работе волонтерского объединения	в течение года	
7.	Экскурсия в краеведческий музей	январь	
8.	Тренинговое занятие «Сделай себя сам»	февраль	
9.	Участие в соревнованиях «Лыжня России»	январь – февраль	
10.	Участие в акции «Забота»	февраль	
11.	«День воина-интернационалиста»		
12.	Участие в военно-спортивном смотре		
13.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Поход в библиотеку.	март	
14.	Весенний кросс	апрель – май	
15.	Акции: «Забота», «Георгиевская ленточка»,	май	
16.	Классный час «В истории есть имена и даты»		
17.	Участие в акции «Обелиск»		
18.	Мониторинг удовлетворенности		
19.	Мониторинг достижений.		июнь

