

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 9»
г. Можги УР
Протокол от 19.01.2022 г.
№ 5



ТВЕРЖДЕНО
«СОШ № 9»
г. Можги УР
В.Н. Мемедов
Приказ от 20.01.2022 г.
№ 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ НАСТАВНИКОВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
города Можги Удмуртской Республики**

г. Можга
Удмуртская Республика
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ НАСТАВНИКОВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
города Можги Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете наставников (далее - Положение) определяет цель, задачи и порядок действия Совета наставников.

1.2. Совет наставников (далее - Совет) образуется в целях оказания методической и практической помощи наставникам в планировании их деятельности, обмена опытом между наставниками, распространения положительного опыта наставничества, оказания помощи в подборе и координации деятельности наставников, а также повышения эффективности социальной и профессиональной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

1.3. В Совет входят наставники – сотрудники образовательной организации, обладающие опытом осуществления наставничества.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, настоящим Положением и иными нормативными актами по проблемам наставничества.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Основные задачи, функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- оказание методической и практической помощи наставникам;
- выработка предложений по развитию практики наставничества;
- разработка проектов мероприятий, направленных на повышение уровня наставничества;
- выработка новых форм наставничества, технологий их апробации и внедрения.

2.2. Основные функции Совета:

- взаимодействие с различными институтами наставничества по выявлению и популяризации лучших практик;
- подбор кандидатов в наставники;
- подготовка и проведение обучающих семинаров;
- взаимодействие с различными институтами наставничества в целях обмена опытом;
- участие в научно-практических конференциях, форумах и иных мероприятиях, направленных на изучение и демонстрацию лучших практик наставничества;
- рассмотрение предложений наставников по внедрению и совершенствованию новых форм и методов осуществления наставничества;
- формирование предложений по совершенствованию системы наставничества;
- взаимодействие с иными субъектами Российской Федерации и Удмуртской Республики с целью изучения практики и обмена опытом в сфере наставничества;
- формирование пар «наставник – наставляемый»;
- иные функции.

2.3. Совет разрабатывает и утверждает регламентирующие документы по организации наставничества.

2.4. Совет обобщает и представляет в виде методических материалов передовой опыт работы наставников.

2.4. Совет может организовывать и проводить конкурсы и соревнования, направленные на выявление воспитательных ресурсов наставников и распространения передового опыта.

2.5. На заседаниях Совета рассматриваются предложения о назначении наставников, обсуждаются наиболее эффективные формы и инструменты осуществления наставничества, оцениваются результаты деятельности внутренних и внешних

наставников, предлагаются технологии по совершенствованию института наставничества, заслушивается информация об итогах работы наставников, а также мнение лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

2.6. Совет имеет право вносить предложения о мерах поощрения наставников органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями и выходить с соответствующими ходатайствами.

2.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Формирование Совета

3.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Состав Совета утверждается приказом директора образовательной организации.

3.2. Председателем Совета является заместитель директора, курирующий внедрение модели наставничества. Его заместитель и секретарь Совета избираются из членов Совета на первом заседании открытым голосованием.

3.3. В состав Совета наставников могут входить педагоги, педагоги-организаторы, методисты образовательного учреждения и иные педагогические работники.

3.5. Совет наставников планирует работу на учебный год и не реже одного раза в год отчитывается о своей деятельности на педагогическом совете.

3.6. В течение учебного года в случае необходимости состав Совета может быть изменен.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с решением Совета, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Для участия в заседаниях Совета могут приглашаться представители органов исполнительной власти, наставники, не входящие в состав Совета, эксперты, иные лица.

4.3. Повестка заседания Совета формируется с учетом предложений членов Совета, утверждается председателем Совета.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.5. По итогам каждого заседания Совета секретарь Совета в течение 3 рабочих дней со дня заседания Совета оформляет протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол в течение 1 рабочего дня со дня оформления подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

4.6. Организационное и документационное обеспечение работы Совета осуществляется секретарем Совета. Секретарь Совета обеспечивает учет и ведение протоколов заседаний Совета, ежеквартальных и годовых отчетов о проделанной работе, иных документов, относящихся к деятельности Совета.

4.7. Документы Совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.